

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

«04» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ



Т. П. Ключник

«04» февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 1 от «04» февраля 2020 г.

Положение

о порядке перевода лиц, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры из одного учебного заведения в другое

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:
Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одной образовательной организации в другую, устанавливает общие требования к процедуре перевода; перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе; перевода ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета; ординаторов обучающихся на платной основе.

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в другие организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в другую организацию.

1.2. Ординатору разрешается перевод в другую образовательную организацию при согласии этой организации и успешного прохождения им аттестации. Переход ординатора с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одной образовательной организации в другую могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

При переводе ординатора из одной образовательной организации в другую за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые, на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем образовательной организации или органом, осуществляющим его функции.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего (государственного) бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем году обучения.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Перевод ординаторов осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе соответствующей образовательной программе не является получением второго соответствующего образования.

1.8. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода из другой образовательной организации.

2.1. Перевод ординаторов из других образовательных организаций в ФГБНУ НЦПЗ производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе.

2.2. Перевод возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи ординатором заявления о переводе. Условиями перевода ординаторов в ФГБНУ НЦПЗ является наличие вакантных бюджетных мест, специальности и подготовленности ординатора к освоению конкретной основной образовательной программы.

2.3. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординаторов не должна превышать срока, установленного учебным планом ФГБНУ НЦПЗ по соответствующей специальности для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

2.4. Перевод ординаторов производится приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании личного заявления обучающегося, решения Комиссии, которое принимается с учетом предоставленных документов.

2.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе)

2.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об

отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося удостоверение, зачетная книжка либо документы,

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. ФГБНУ НЦПЗ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое вносится, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок и правила перевода ординаторов из других образовательных организаций.

3.1. Ординаторы образовательных организаций, имеющие государственную аккредитацию, имеют право на перевод в порядке, установленном Федеральным государственным органом управления образования. При переводе за ординаторами сохраняются все права обучающегося.

3.2. Перевод ординатора из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения Комиссией ксерокопии диплома и аттестационного листа и/или собеседования.

3.3. Приказ о зачислении в порядке перевода подписывает директор ФГБНУ НЦПЗ по представлению специалистом отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ необходимых документов.

3.4. При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе ординатор заключает договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату обучения.

3.5. В отделе по подготовки специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ формируются и ставятся на учет личные дела ординаторов, в которые заносятся заявление о переводе, результаты аттестации (собеседования), документ о высшем медицинском образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. К заявлению прилагается ксерокопия диплома, справка,

подтверждающая факт обучения на бюджетной форме обучения (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом

3.8. Заседание приемной комиссии рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет год обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

3.9. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и ФГБНУ НЦПЗ произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры.

3.10. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.11. При проведении конкурса учитывается;

обучение на хорошие или отличные оценки;

уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другой образовательной организации (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

3.12. При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца.

3.13. Ординатор представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

3.14. Приказ о зачислении ординатора издается директором после получения документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации, на специальность _____, на _____ год, на очную форму обучения с _____ года.

3.15. Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

4. Процедура перевода в другую образовательную организацию.

4.1. При переводе ординатора ФГБНУ НЦПЗ в другую образовательную

организацию ординатор предоставляет в отдел по подготовки специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении, в связи с переводом, и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

4.2. На основании предоставленной справки и заявления ординатора, специалистом отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен, в связи с переводом в _____».

4.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная отделом кадров ФГБНУ НЦПЗ, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам

5. Процедура перевода ординаторов, обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в рамках одной специальности

5.1. Процедура перевода осуществляется:

при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем годе обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем годе обучения;

при условии согласия «Заказчика» платных образовательных услуг.

5.2. Перевод ординаторов осуществляется, как правило, после окончания первого года обучения на конкурсной основе.

5.3. Правом на перевод ординаторы, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно.

5.4. На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего периода обучения.

5.5. При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются ординаторы:

имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличные оценок);

относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных;

5.6. Ординатор, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в отдел по подготовки специалистов в области

психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ заявление на имя директора о переводе на бюджетное место:

копию диплома.

Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы:

справка из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию ординатора.

Пакет документов комплектуется специалистом по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) с подробной справкой.

5.7. При положительном решении вопроса о переводе директор ФГБНУ НЦПЗ издает приказ с формулировкой:

«Переведен из ординатуры _____ образовательной организации _____ бюджетной /платной формы обучения по специальности _____ в ординатуру бюджетной/платной формы обучения по специальности _____».

6. Порядок разработки и утверждения

6.1. Настоящее Положение разработано отделом по подготовке специалистов в области психиатрии.

6.2. Настоящее Положение согласуется с заместителем директора по научной работе.

6.3. Настоящее Положение одобряется решением ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, одобряются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждаются директором ФГБНУ НЦПЗ.